Согласовано: Утверждено приказом директора

Председатель тренерского совета МУДО «ДЮСШ по футболу»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.П.Кабельников/ от «04» сентября 2015 г № 31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пугаев

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МУДО «ДЮСШ по футболу г. Зеленокумска Советского района»**

**1.**     **Общие положения**

1.1. В соответствии Закона Российской Федерации «Об образовании» управление осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

**2. Цели и задачи совещания при директоре**

2.1. Анализ и экспертная оценка работы ДЮСШ  по результатам инспекционно-контрольных мероприятий администрации.

2.2. Организация и координация учебно-тренировочного, воспитательного процессов и административно-хозяйственной деятельности.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций.

2.4. Привлечение членов педагогического коллектива к аналитическим и проектным функциям, распространение педагогического опыта.

**3. Состав и организация работы совещания при директоре**

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

-         члены администрации ДЮСШ;

-     тренеры-преподаватели.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

-         представители учреждений здравоохранения;

-         представители районного Управления образования;

-         педагоги, работающие по совместительству в ДЮСШ;

-         технический персонал;

-         представители родительской общественности и т.д.

3.3. На рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников которых данный вопрос касается.

3.4.Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы ДЮСШ.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часа.

3.6. Председатель совещания – директор ДЮСШ. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором ДЮСШ издается приказ.

**4. Документы совещания**

4.1.Совещание при директоре оформляется протоколом.

4.2.Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.

4.3.Все документы хранятся в папке.

4.4.Протокол подписывается директором ДЮСШ (председателем) и секретарем.

4.5.Срок хранения документов – 5 лет.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 03.09.2015г.