Согласованно: Утверждаю:

Председатель тренерского Директор МУДО

Совета МУДО «ДЮСШ по футболу» «ДЮСШ по футболу»

\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Кабельников \_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пугаев

Пр. № 31 от 04.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**МУДО «ДЮСШ по футболу»**

1. **Задачи и содержание работы педагогического совета.**
   1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
   2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
   3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений , взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся(воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
   4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, переводе учащихся в следующую тренировочную группу или об оставлении их на второй курс, о выдачи по окончании квалификационных книжек.

Педагогический совет также принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей.

1. **Состав педагогического совета и организация его работы.**
   1. в состав педагогического совета входят: Директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, тренеры-преподаватели, и представители учредителей.
   2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
   3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
   4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
   5. Заседание педагогического совета созывается не реже трех раз в год.
   6. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух или трех его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
   7. Организацию выполнение решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
   8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
2. **Документация педагогического совета.**
   1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
   2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующую учебную группу, их выпуск оформляются списочным составом.
   3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.